東京工芸大学『インターンシップ日報』

日数分コピーのうえ、インターンシップ参加日ごとに記入してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記入日 | インターンシップ　　　　日目 | 年　　　月　　　日（　　　） |
| 学部・学科（コース）・学年 | 　　　　　学部　　　　　　　　　　　　　　　　　　学科　　　　年 |
| 学籍番号 |  |
| 氏名 |  |
| インターンシップ先企業（団体）名 |  |

①始業前に記入

|  |  |
| --- | --- |
| 今日の目標 |  |

②終業後に記入

|  |  |
| --- | --- |
| 今日の成果 | ◆今日の目標（上記）に対し、具体的にどのように取り組み、どの程度目標達成できたか◆今日一番苦労したこと◆今日一番学んだこと・反省したこと |
| まとめ | ◆今日の自己評価　　　　　　点≪理由≫ |

※日報記入後（インターンシップ当日もしくは翌日朝）、指導ご担当者様に本紙をお渡して上記内容をご確認いただいてください。

③インターンシップ先指導ご担当者様　確認欄・・・署名とご捺印をお願い致します。

|  |
| --- |
| ご担当者芳名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※【学生へ】インターンシップ終了後期日までに、ホチキス止めのうえ就職支援課に提出してください。

その際、「レポート」も提出してください。（郵送可、郵送の場合は期日の17時必着分までの受付けとする）

※本様式のWORD・PDFファイルは、右記にあります。URL：https://www.t-kougei.ac.jp/students/career/intern/